



開學須知

敬啟者：

本校於九月一日(星期二)開學，現特函通知。敬請 貴家長注意並辦妥下列事項：

事項	中一	中二	中三	中四	中五	中六
(A) 合力培育學生	✓	✓	✓	✓	✓	✓
(B) 家長與校方的溝通	✓	✓	✓	✓	✓	✓
(C) 攜帶流動電話事宜	✓	✓	✓	✓	✓	✓
(D) 校園單車停放事宜	✓	✓	✓	✓	✓	✓
(E) 學生請假、遲到及校服儀容問題的處理	✓	✓	✓	✓	✓	✓
(F) 校服儀容細則	✓	✓	✓	✓	✓	✓
(G) 流感注意事項	✓	✓	✓	✓	✓	✓
(H) 熱帶氣旋及持續大雨須知	✓	✓	✓	✓	✓	✓
(I) 9月2日(三)及3日(四)上課時間	✓	✓	✓	✓	✓	✓
(J) 繳款方式	✓	✓	✓	✓	✓	✓
(K) 補課	✓	✓	✓	✓	✓	✓
(L) 留校溫習 (下午 4:00-5:45) (現時暫停開放，直至校園回復正常後才重新開放)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
(M) 學生健康服務	✓	✓	✓	✓	✓	✓
(N) 學生資助計劃	✓	✓	✓	✓	✓	✓
(O) 學生証及拍攝學生證件相	✓	✓	✓	✓	✓	✓
(P) 申請/延續港鐵學生個人八達通乘優惠計劃	✓	✓	✓	✓	✓	✓
(Q) 學生健康狀況調查表	✓	✓	✓	✓	✓	✓
(R) 學生儲物櫃	✓	✓	✓	✓	✓	✓
(S) 簿冊數量	✓	✓	✓	✓	✓	✓
(T) 派發簿冊安排	✓	✓	✓	✓	✓	✓
(U) 三聯書店派發欠書安排	✓	✓	✓	✓	✓	✓
(V) 資助學校及按位津貼學校經核准徵收的罰款及作特定用途費用一覽表	✓	✓	✓	✓	✓	✓
(W) 各項文件繳交限期	✓	✓	✓	✓	✓	✓
(X) 使用學校 Google 帳戶登入實時課堂	✓	✓	✓	✓	✓	✓
(Y) 網上課室日誌	✓	✓	✓	✓	✓	✓
(Z) 課室清潔活動	✓	✓	✓	✓	✓	✓
(AA) 收集暑期作業	✓	✓	✓	✓		
(BB) 來年轉入英文班事宜	✓					
(CC) 呈交「大學聯合招生辦法 (JUPAS)」的學科成績計算方法				✓	✓	✓
(DD) 高中學生上課、轉堂及自修堂安排				✓	✓	✓
(EE) 晚間自修室				✓	✓	✓
(FF) 中五、中六英文科校本評核					✓	✓
(GG) 報考中學文憑 (HKDSE)及大學聯合招生 (JUPAS)資料						✓

(A) 合力培養學生

以下是本校培育學生的方向及具體行為表現要求：

培育方向	行為表現要求
1. 保持健康形象	- 校服整齊，儀容端莊
2. 培養責任感	- 準時上學及繳交功課、回條 - 備妥上課所需物品，如課本及筆記等 - 用心完成習作及功課 - 保持座位及課室整潔 - 維持良好課室秩序 - 承擔班務，為班會作貢獻
3. 建立優美校園環境	- 保持校舍整潔 - 在指定地點飲食後，清理場地 - 適量使用電器用品，減少浪費，愛護環境
4. 提升學習效能	- 課前預習，課後溫習 - 專注課堂學習活動 - 整理及編寫學習筆記 - 集會、轉堂及轉課室時，保持安靜，迅速行動
5. 養成尊重的美德	- 上、下課時，主動與老師互相問好 - 上課期間，進出課室，知會老師 - 主動與老師和同學溝通，建立正面關係

培育成效有賴家校合作，請貴家長在家庭生活，互相配合，必可事半功倍。

(B) 家長與校方的溝通

1. 學生手冊及通告是家長與校方的溝通渠道，記載學校規則及紀錄學生部份的校園生活資料。請貴家長細閱內容及妥為保存。
2. 家長若更改地址或電話號碼，請學生立即通知班主任，讓校方盡快更改資料，以便與家長保持聯絡。此外，請予學校緊急聯絡電話，以便發生意外或有急需時，可即時聯絡家長。

(C) 攜帶流動電話事宜

流動電話為日常生活帶來不少方便，但基於下列原因，本校不鼓勵學生在校園內使用流動電話或攜帶流動電話回校：

1. 醫學報告指出，流動電話操作時發出之電波，對人腦構成不良影響，尤以對發育中的年青人影響更甚。
2. 部分同學沉迷上網，或沉迷手機遊戲，以致缺乏節制，影響日常課業，甚至對課堂造成干擾。
3. 學校大堂有電話可借用，以備同學有需要時與父母聯絡。
4. 流動電話乃貴重私人財物，一旦遺失，損失重大。
5. 流動電話所產生之聲音，影響校園的學習環境，使用流動電話亦會令其他同學分心。
6. 部份同學在橫過馬路時使用流動電話，易生意外。

由於資訊科技發展，部分教學活動需借助手提電話進行，亦鑑於個別同學家居偏遠，往返學校途中需與家人聯絡，故同學可按需要攜帶流動電話回校，惟必須妥善保管，免招損失。除負責老師在場及允許外，同學在校園內**嚴禁使用流動電話**，並必須將流動電話關掉。除上述情況外，若同學在校內使用流動電話將視作「不恰當使用流動電話」處理。校方可因應情況暫時收去流動電話，或須等候家長到校溝通後，才能取回手機。

若學生每次在校內不恰當使用流動電話扣操行分 1 分及放學後留校反思。

不恰當使用流動電話 3 次，班主任口頭警告。

不恰當使用流動電話 6 次，班主任電話通知家長。

不恰當使用流動電話 9 次，班主任及級訓輔老師約見家長。

不恰當使用流動電話 12 次或以上，學生須每天回校後，將流動電話交給班主任保管，班主任放學前歸還手機，直至學期完結為止。

亦請家長多留意同學在日常家居有否沉迷流動電話上網遊戲等活動，以免影響家人之間的溝通、作息時間以及恆常溫習等。

(D) 校園單車停放事宜

為方便同學往返校園，本校容許同學騎單車上學，並提供有限泊位供同學停放單車，惟需要注意以下事項：

1. 鑒於本校單車泊位有限，為方便管理，同學必須申領單車停泊證，才可騎車返回校園停放。
2. 若同學打算每天騎單車上學，可申領固定泊位證，並將單車停放於所編配之固定泊位，若同學只是間中騎車回校，可申領臨時停泊證，並將單車停放於指定區域。學校並不保證所有申請皆獲發停泊證。
3. 同學必須在單車當眼處展示停泊證，並禁止將停泊證交別人使用。
4. 單車屬個人物品，同學必須用堅固的鎖具將單車鎖好，以保障個人財物安全，同學亦不宜將太貴重之單車騎回校園停放。
5. 若同學佔用他人泊位、無證泊車、或未有將單車上鎖等，將視作違規行為，領袖生可將該單車鎖上。違規同學需自行向領袖生報告，待個案處理完成後，才將單車解鎖交還同學。
6. 由於共享單車屬商業租賃行為，請同學勿將共享單車停放於校園內，亦切勿將共享單車停放於校園外圍一帶，以免阻塞屋邨消防通道。
7. 請家長提醒同學注意騎車安全。
8. 單車停泊證申領程序將於開學後進行，請家長提醒同學留意相關宣佈。

(E) 學生請假、遲到及校服儀容問題的處理方法

1. 請假程序

病假：

學生家長即日以電話請假。

假後三天內，學生補回醫生紙或請假信。

事假：

三日前以請假信形式向班主任申請。

班主任以學生手冊通知申請結果。

若有疑問，班主任與家長聯絡。

異常情況：

病假後三天內，學生沒有交醫生紙或請假信或事假三日前，學生沒有交請假信，視為違反請假程序，班主任將與家長聯絡。

2. 遲到

上午及下午第 1 次前之預備鐘響後，學生仍在黃閘以外，一概列為遲到處理。

遲到學生將遲到記錄便條交班長。班長將資料登記在課室日誌內，然後將便條交班主任。

每月計算，學生沒有遲到紀錄，加操行分 1 分。

學生每次遲到扣操行分 1 分及放學後留校反思。

遲到 3 次，班主任口頭警告學生。
 遲到 6 次，班主任將與家長聯絡。
 遲到 9 次，班主任及級訓輔老師約見家長。
 遲到 12 次或以上，學生須符合守時要求，方可回校上課。
 成績表內列印學生該學期遲到總數。

3. 校服儀容

班主任每天檢查學生校服。
 每月計算，學生沒有不整齊紀錄，加操行分 1 分。
 每學期計，學生每次校服、儀容不整扣操行分 1 分及放學後留校反思。
 校服儀容不整 3 次，班主任口頭警告。
 校服儀容不整 6 次，班主任將與家長聯絡。
 校服儀容不整 9 次，班主任及級訓輔老師約見家長。
 校服儀容不整 12 次或以上，學生須符合校服儀容要求，方可回校上課。
 成績表內列印學生該學期校服、儀容不整總數。

(F) 校服儀容細則

校服儀容，須以整潔、斯文大方、簡樸及符合學生健康形象為原則，不可標奇立異。
 家長可親自縫製或向任何校服商訂購，惟款式、用料及色度請依學校要求。如有需要，可到本校參考展示的校服樣版。

1. 常規校服

a. 男生

	夏季	冬季	注意事項
恤衫	● 白色短袖恤	● 白色長袖恤	● 衫身左胸前有一明袋 ● 袋上縫上校徽 ● 衣領及袋上沒有鈕釦 ● 胸前及背後沒有商標 ● 衫腳束於西褲內 ● 束衫後，正面能展示皮帶扣；而雙手舉起後，褲頭兩側亦能展示皮帶
西褲	● 淺灰色直管長褲	● 炭灰色直管絨長褲	● 牌子沒有外露 ● 後幅沒有明袋，袋口放進褲袋內
吹	-	● 校吹	● 吹球遮蓋衫領前之鈕釦
內衣	● 純白色背心	● 純白色背心、短或長袖內衣	● 體育服不會取代內衣
皮鞋	● 平底黑色皮鞋		● 光面、特別質料、有誇張之金屬裝飾或雜色明線、尖頭、靴型或新潮之款式均不適宜 ● 避免購買非黑色鞋底或膠質易損脫的皮鞋
皮帶	● 黑色無花皮或人造皮帶，一寸寬。 ● 皮帶釦宜簡樸，不可有商標，寬度約吋半		● 褲頭皮帶位置須於髖骨以上
襪	● 純白短襪		● 長度介乎腳眼至小腿之間 ● 不會有商標、圖案及透明通花

毛衣	● 深藍純色 V 領毛衣	● 胸前沒有商標 ● 扣上金屬校章
校褸	● 黑色	● 穿在最外層
頸巾	● 黑、白或其他純深色頸巾	
髮飾	● 端莊平實，不會電髮、捲髮、染髮或使用美髮用品 ● 髮長前不及眉，側不及耳，後不及領	
儀容	● 不會化粧或塗指甲油 ● 可塗無色潤唇膏 ● 定期修剪指甲	
飾物	● 不會配戴飾物	● 如有特別需要，先向班主任書面申請；任何情況下，飾物不會外露。 ● 男生不會配戴耳針
其他保暖衣物	● 黑或深藍色外套，外套不能外露 (只適用於天文台發出寒冷天氣警告之上課天)	● 以校褸遮蓋

b. 女生

	夏季	冬季	注意事項
恤衫	● -	● 粉紅白間恤衫配白衣領及衣袖	
校裙	● 白色連身裙	● 深藍色背心工字褶薄絨裙	● 裙長過膝
呔	● 紅白色格仔領呔	● 紅布蝴蝶結	
腰帶	● 紅色膠腰帶	● 原色絨腰帶	
內衣	● 純白內衣 ● 純白連身底裙	● 純白內衣	● 體育服不會取代內衣
襪	● 純白短襪	● 灰色襪	● 長度介乎腳眼至小腿之間 ● 不會有商標、圖案及透明通花
皮鞋	● 平底黑色皮鞋		● 光面、特別質料、有誇張之金屬裝飾或雜色明線、尖頭、靴型或新潮之款式均不適宜 ● 避免購買非黑色鞋底或膠質易損脫的皮鞋
毛衣	● 深藍純色 V 領毛衣		● 胸前沒有商標 ● 扣上金屬校章
校褸	● 黑色		● 穿在最外層
頸巾	● 黑、白或其他純深色頸巾		
髮飾	● 端莊平實，不會電髮、捲髮、染髮或使用美髮用品 ● 頭髮及肩者，可用深色及樸素的髮圈束成馬尾		
儀容	● 不會化粧或塗指甲油 ● 可塗無色潤唇膏 ● 定期修剪指甲		

飾物	● 不會配戴飾物	● 如有特別需要，先向班主任書面申請；任何情況下，飾物不會外露 ● 女生可配戴無顏色透明耳針，每邊各一隻
其他保暖衣物	● 黑或深藍色外套，外套不能外露 ● 體育服 (只適用於天文台發出寒冷天氣警告之上課天)	● 以校褸遮蓋

2. 其他(指定活動)認可服裝

運動服	● 按社別選擇顏色 ● 包括 T 恤、短褲、外衣及長褲	● 最外之裝束須為體育服 T 恤或外套及長褲 ● 在以下情況，學生可穿運動服回校： 1. 有體育課的上課天 2. 體育校隊需於上課期間出外參加比賽的上課天 3. 學生需於上課期間出外參與田野考察的上課天 4. 學校假期，非補課日 5. 獲訓輔組批准的特殊情況 ● 其他情況下，學生可因應課後活動需要，帶備學校體育服回校更換。學生可穿著學校體育服長或短褲離開
校隊服裝	● 由隊本設計	● 校隊練習期間，可穿隊服。隊員可穿隊服離開
班衫	● 由班本設計	● 配體育服長褲或深藍色牛仔長褲 ● 全班性整天班會活動，學生可穿班衫回校 ● 全班性課後班會活動，學生可帶備班衫，活動開始前更換。學生可穿班衫離開
表演服裝	● 按項目需要	● 學生參加比賽或表演期間，可穿表演服裝 ● 回校及離開時，學生穿常規校服

有關申請儀容服飾豁免事宜

學生因任何原因須佩戴飾物，或先天髮色非純黑色，家長可為子女申請豁免儀容服飾限制(外籍同學除外)，去年曾申請者亦需再次申請。有意申請者請盡快將家長信交班主任辦理。

(G) 流感注意事項

為防止呼吸道傳染病尤其是流感的爆發，教育局勸籲全港學校採取以下的預防措施：

- 為保障學生健康，籲請各位家長與校方通力合作，請提醒學生時刻保持個人及校園環境衛生。以下各項，謹請留意，並切實執行：
 - 如學生有發燒情況，則不應上學。(如果用口溫探熱器，體溫不高於攝氏 37.5(華氏 99.5 度) 均屬正常。如果採用耳或肛探，錄得的體溫會比用口探所量度的溫度約高攝氏 0.5 度(華氏 0.9 度)，所以耳或肛探溫度如不高於攝氏 38 度(華氏 100.4 度)亦屬正常。)
 - 如學生有不適或需留院觀察，家長便需立即通知學校。
 - 如學生出現發燒、咳嗽、喉嚨痛等上呼吸道感染病徵時，應戴上口罩，及早求醫和留在家中休息。待徵狀消失及退燒後，須多休息至少兩天，才可回校復課。
 - 與學校合作，將患病學生從學校接走，並即時求診。
 - 家長每天須在子女離家上課前為他們探熱、記錄並簽署體溫記錄表，每天由貴子弟交回學校。(已列印於學生手冊內)
 - 不要隨地吐痰，應將口鼻分泌物用紙巾包好，棄置於有蓋垃圾箱內。
 - 為子女提供手帕或紙巾，並提醒子女不應與他人共用毛巾或紙巾。
- 若有學生因病缺課，學校會盡量為該等學生提供學習支援，使他們不會因缺課影響日後學習進度;如在病假期間校內有測驗及考試，學校將按一貫既定程序安排，家長無須擔心。
- 我們有效預防傳染病，必須保持警覺，加強個人衛生及環境清潔。家長的支持是重要的一環，謹此再次籲請各位家長通力合作，保持家居清潔衛生，時刻提醒貴子弟注意個人衛生，落實做好一切預防傳染病的措施。

(H) 熱帶氣旋及持續大雨須知

本校因應香港教育局的指示而採取以下的安排：

(1) 熱帶氣旋

天氣情況	應採取的行動
當天文臺發出一號熱帶氣旋警告信號	除非另行通知，學校照常上課
當天文臺發出三號熱帶氣旋警告信號	
當天文臺發出八號預警/八號或以上熱帶氣旋警告信號	學校停課。
當天文臺以三號取代八號或以上熱帶氣旋警告信號	假如三號熱帶氣旋警告信號在上午 5 時 30 分或之前發出，學校照常上課。
當天文臺以一號取代三號熱帶氣旋警告信號或取消所有熱帶氣旋警告信號	除非事前已公佈所有學校須全日停課，否則學校照常上課。
八號風球 上學途中及上課期間發出	按教育局宣佈行動。如沒有指示，學生在上學途中應按照家長指示及在安全的情況下決定繼續返校或折返回家。
考試若遇暴風雨停課的安排	見學生手冊第 4 頁考試守則，務請家長為學生細閱。

(2) 持續大雨

暴雨警告信號	應採取的行動
黃色	除教育局特別宣佈停課外，學校照常上課。
紅色或黑色	
(i) 在上午六時前發出	學校全日停課。
(ii) 在上午六時至八時發出	
(iii) 在上午八時至十時三十分發出	學校繼續上課，直至正常放學時間為止。
(iv) 在上午十時三十分至十一時發出	
(v) 在上午十一時至下午一時發出	
(vi) 在下午一時後發出	
考試期間遇暴風雨停課安排	見學生手冊第 4 頁考試守則，務請家長細閱。

(3) 校本安排

除上述教育局指引外，本校亦會作出下列相應安排：

(a) 上午上課前發出暴雨警告之安排

	黃色	紅色	黑色
上午 6:15 或以前發出	- 照常上課	- 學校全日停課 - 校舍開放，安排教職員照顧已離家上學的學生，直至正常放學時間為止，並在安全情況下，才讓學生回家。 - 未離家上學的學生應留在家中。	
上午 6:15-8:00 發出	- 照常上課		

(b) 上午上課期間 (8:00-12:50) 發出暴雨警告之安排

	黃色	紅色	黑色
上課	- 照常上課	- 繼續上課，直至下午課堂完結	- 繼續上課，直至下午課堂完結
午膳	- 學生可外出午膳	- 若約於早上 11 時 30 分仍維持紅色暴雨警告，則全校師生留校午膳	- 若於早上 11 時 30 分仍維持黑色暴雨警告，則全校師生留校午膳
放學	下午課堂完結後	1. 下午課堂完結後及 2. 在安全的情況下	1. 下午課堂完結後及 2. 黑色暴雨警告訊號除下及 3. 在安全的情況下

(c) 下午 (2:00-4:00) 發出暴雨警告之安排

	黃色	紅色	黑色
下午 2:00 或以前發出	- 照常上課	- 學校停課 - 校舍開放，安排教職員照顧已離家上學的學生，直至正常放學時間為止，並在安全情況下，才讓學生回家。 - 未離家上學的學生應留在家中。	
下午 2:00-4:00 發出	- 照常上課		

註：

1. 在任何情況下，家長通知學校後，可到校接走學生，而責任由家長自負。
2. 若家長在上課期間接走學生，將視為早退個案，須辦理相關手續。
3. 如天氣惡劣，家長可自行決定應否讓子女上學。假如他們認為區內天氣、道路、斜坡或交通仍未完全恢復正常，便應讓子女留在家中。

4. 如因天氣惡劣、道路、斜坡或交通情況惡劣以致學生無法返校或遲到，在這種特殊情況下，學生不會受到處分。
如有疑問，請參考教育局通告第 6/2015 號。

(I) 9 月 2 日(三)及 3 日(四)上課時間

9 月 2 日(三)及 3 日(四) 將以「特別上課時間表」上課 (參閱手冊 P.101/下表)，第一堂上課時間於上午 8:10 開始，放學時間為下午 1:15。9 月 4 日(五)開始照常全日上課。

9 月 2 日(三)及 3 日(四)		正常網上授課期間 (星期一至四)	正常網上授課期間 (星期五)
* 不設班務時間		* 不設班務時間	* 不設班務時間
第一堂 L1	8:10-9:10	8:50-9:25	8:20-8:55
第二堂 L2	班務時間/L1-2	9:25-10:00	8:55-9:30
第三堂 L3	9:25-9:55	10:20-10:55	9:50-10:25
第四堂 L4	9:55-10:25	10:55-11:30	10:25-11:00
第五堂 L5	10:30-11:00	11:40-12:15	11:10-11:45
第六堂 L6	11:00-11:30	12:15-12:50	11:45-12:50
第七堂 L7	11:45-12:15	14:05-14:40	14:05-14:40
第八堂 L8	12:15-12:45	14:40-15:15	14:40-15:15
第九堂 L9	12:45-13:15	15:15-15:50	15:15-15:50
放學	13:15	15:50	15:50

於網上授課期間，第一課節開始時間稍為不同，同學須依時上課。

(J) 繳費方式

家長可以選擇利用家長應用程式 (eClass Parent App) 內的 Alipay HK 電子支付系統、現金或支票繳交費用，具體詳情，將於稍後公佈。

(K) 補課

為提升學生的學業成績及加強訓練，並針對高中課程課時不足的問題，各科會因應需要安排於課後或假期補課。由於補課乃課程之一，所以學生必須依時出席。

補課安排將利用家長信或手冊通訊欄通知家長。如學生因身體不適或其他事情而未能出席，請依照正常手續請假。多謝合作。

(L) 留校溫習 (下午 4:00-5:45) (現時暫停開放，直至校園回復正常後才重新開放)

除使用圖書館、電腦室及英語活動室作課後溫習外，學生亦可使用原有課室作溫習或做功課之用(如當日沒有其他人士使用)。學生如需要留校溫習，請留意以下注意事項：

- (一) 通知家長留校溫習安排及預計回家時間，避免家人擔心。
- (二) 學生使用課室時，請留意使用課室的人數，盡量互相合作調整座位安排，關掉不必要的電燈及風扇，為善用能源及減少浪費出一分力。
- (三) 課室內之電視機主要用作教學及校園電視台廣播之用，除課後特定收看時段外(有關學科將作中央宣佈)，其他時間請勿開啟電視，以免影響他人溫習。
- (四) 留意談話聲浪，做個溫文有禮的學生。
- (五) 校舍準時於五時四十五分關門，請提前 15 分鐘收拾個人物品及將檯椅放回原處，做個有時間觀念及有個人管理能力的學生。中四至中六學生如有需要，可使用晚間自修室繼續溫習。

希望各位同學善用有關資源。

(M) 學生健康服務

中一同學將會收到由衛生署發出的單張及家長信，貴子弟參加此項服務與否均請貴家長填妥回條，並於 5/9 (六)12:30pm 前交回校務處。

(N) 學生資助計劃

1. 上學年已成功申請的學生，毋需交回「申請結果通知書」。
2. 首次成功申請的學生須於 5/9 (六)12:30pm 前將資助辦事處寄予學生家長的「資格證明書」及其影印本一份交校務處。另請家長在「資格證明書」上圈出需要申請的項目(參閱下表)：

年級	可申請的項目
中一至中六	車船津貼(居住地點離本校超過十分鐘步程) 書簿津貼 上網津貼

3. 從未申請學生資助而希望申請者，請到校務處索取申請表，填妥後自行寄往學生資助辦事處。
4. 另請自行保留影印本以便申請各項津貼之用(如賽馬會全方位基金、公開試報名費豁免等)。

(O) 學生証及拍攝學生證件相

拍攝證件相承辦商暫定 8/9(二)到校提供服務，費用為一打\$10，兩打\$15。屆時如仍未能復課則有關安排將會取消，同學請自行準備開學用之學生相片。

(P) 申請/延續港鐵學生個人八達通乘車優惠計劃

S1 同學申請優惠計劃

方法 1：填寫港鐵學生個人八達通申請表後於 5/9(六)12:30pm 前交校務處蓋印，然後自行交往港鐵站客務中心辦理。

方法 2：透過「港鐵學生乘車優惠計劃網站」申請，無需回校。

S4 同學延續優惠計劃

方法 1：填寫港鐵學生個人八達通申請表後於 5/9(六)12:30pm 前交校務處蓋印，然後自行交往港鐵站客務中心辦理。

方法 2：使用 MTR mobile 或透過「港鐵學生乘車優惠計劃網站」申請，無需回校。學生需上載學生證核實身份(可使用中三舊證)。

連結：港鐵學生乘車優惠計劃網站 <https://studenteapplication.mtr.com.hk/ch>

港鐵教學影片 <https://youtu.be/PvyUHgfXPWI>

拍攝證件相承辦商暫定 8/9(二)到校提供服務，費用為一打\$10，兩打\$15。屆時如仍未能復課則有關安排將會取消，同學請自行準備開學用之學生相片。

(Q) 學生健康狀調查表

此表格必須由家長/監護人於網上填寫。如有需要，校方將按貴子弟之健康狀況就教學及課外活動上的安排作調節以便關顧。(按此連結)

(R) 學生儲物櫃

為減輕學生書包的負擔，學校於各班房裡為每位學生提供儲物櫃。在使用儲物櫃之前，請細閱學生手冊 p.16 的儲物櫃使用守則，簽署有關承諾及交予班主任後備匙之後便可使用。如有任何疑難，可聯絡李善宜老師。

(S) 簿冊數量

簿費已於註冊時收妥，並按下列數量於今天派發(除@例外)。

項目	單價 \$	中一		中二		中三		中四		中五		中六	
		數量	金額	數量	金額	數量	金額	數量	金額	數量	金額	數量	金額
短單行簿	1.1	7	7.7	7	7.7	7	7.7	5	5.5	5	5.5	3	3.3
長單行簿	2.5	9	22.5	11	27.5	12	30	24	60	23	57.5	15	37.5
長單行簿 (F4)	3.9	2	7.8	2	7.8	2	7.8	8	31.2	9	35.1	9	35.1
地理簿	2.2	0	0	0	0	0	0	2	4.4	2	4.4	2	4.4
幾何格仔簿	2.1	1	2.1	1	2.1	0	0	2	4.2	2	4.2	2	4.2
原稿作文 練習簿	3.4	2	6.8	2	6.8	2	6.8	3	10.2	3	10.2	3	10.2
生字簿	1.7	2	3.4	2	3.4	2	3.4	2	3.4	2	3.4	1	1.7
膠文件夾	1.3	19	24.7	17	22.1	20	26	31	40.3	27	35.1	24	31.2
學生手冊	11.5	1	11.5	1	11.5	1	11.5	1	11.5	1	11.5	1	11.5
美術及設計 file:A3@	2.6	1	2.6	1	2.6	1	2.6						
紙費及油印			100.9		98.5		94.2		99.3		103.1		80.9
學生證費用			40		40		40		40		40		40
社費			10		10		10		10		10		10
	總數		240		240		240		320		320		270

@科任老師將於課堂上派發

*凡獲政府書簿津貼全免及半免之學生，將約於 2020 年底退回家長電子通訊系統費用。

(T) 派發簿冊安排

因疫情關係，請各級同學按照以下時段回校

1. 禮堂領取簿冊
2. 往所屬班房按桌面所示學號領取各科學習材料

時間	9月1日(二)	9月2日(三)	9月3日(四)
14:00-14:15	1A (Rm105)		
14:15-14:30	1B (Rm316)		
14:30-14:45	1C (Rm315)	3A (Rm202)	5A (Rm504)
14:45-15:00	1D (Rm104)	3B (Rm203)	5B (Rm505)
15:00-15:15	1E (Rm314)	3C (Rm203A)	5C (Rm506)
15:15-15:30	2A (Rm603)	3D (Rm204)	5D (Rm507)
15:30-15:45	2B (Rm604)	3E (Rm205)	6A (Rm403A)
15:45-16:00	2C (Rm605)	4A (Rm406)	6B (Rm403)
16:00-16:15	2D (Rm606)	4B (Rm407)	6C (Rm404)
16:15-16:30	2E (Rm607)	4C (Rm423)	6D (Rm405)
16:30-16:45		4D (Rm424)	

(U) 三聯店派發欠書安排

三聯書店將於 12/9(六)上午到校派發各級欠書，學生請按書商發出的短訊所示時間回校領取欠書。

(V) 資助學校及按位津貼學校經核准徵收的罰款及作特定用途費用一覽表

教育局常任秘書長已給予資助學校及按位津貼學校書面批准，按照下列的用途、限額及所載的規定向學生徵收罰款及作特定用途的費用。

項目	核准上限 (由 2012/13 學年起生效， 日後或會作出調整)
1. 入學考試費	50 元
2. 補發學生證	每張 10 元
3. 補發畢業證書	每張 25 元
4. 修業成績表(第二份副本)	每張 25 元
5. 儲物櫃按金	每名學生 10 元(於學生離校時退回)
6. 嚴重損毀或遺失圖書館書冊的罰款	書冊的原價另加 20%手續費
7. 逾期交還圖書館書冊的罰款	按照公共圖書館訂定的罰款額
8. 補發圖書證	同上
9. 弄毀及損壞科學儀器	每項物品 50 元
10. 弄毀科學儀器以外的其他學校公物	50 元(如由個別學生負責) 100 元(如由全班負責)
11. 蓄意破壞學校公物	修理 / 補購該項目的全費
12. 影印儲值卡	每張按金 25 元(餘額退回給學生)
13. 非標準項目收費	每名學生每年 310 元(總額)

註：教育局會在有需要時檢討一覽表所載的核准上限。有關最新資料，請參閱下列教育局網頁：<http://www.edb.gov.hk/index.aspx?nodeID=2482&langno=2>

(W) 各項文件繳交限期

項目	文件	限期	備註
1	網上填寫學生健康狀況調查表 (只限 S2-S6)	4/9 (五)	學年內如有任何狀況改變，須儘早通知班主任。
2	學生健康服務單張及表格 (只限 S1)	5/9 (六) 12:30 前	參加與否均須交回
3	在職家庭及學生資助事務處資格證明書連影印本一份 (申請資助同學適用)		➤ 「申請結果通知書」無需交校務處 ➤ 學生應自行保留一份副本 ➤ 圈出申請項目 ➤ 證明書上經修改的地方，必須家長加簽
4	賽馬會全方位學習基金申請表 (申請同學適用)	12/9(六) 12:30 前	連同綜援證明或資格證明書副本一併繳交
5	港鐵學生個人八達通申請表交校務處蓋印 (中一及中四學生適用)		學生亦可網上申請而無需遞交申請表

(X) 使用學校 Google 帳戶登入實時課堂

為識別學生身份以保障私隱，學生必須使用學校提供的 Google 帳戶登入實時課堂，帳戶名稱的格式為 pmkxxxxxx@stu.plkcs.edu.hk (xxxxxx 為 6 位數字的學生編號)。

若果學生使用非學校 Google 帳號登入，Meet 系統將顯示以下的錯誤訊息，學生必須轉用學校的 Google 帳戶重新登入，才能進入實時課堂，系統管理員不會批准任何非學校 Google 帳戶的登入。

錯誤訊息：「要求加入」或「正在要求加入 - 獲得允許後，就能加入通話」
若有任何技術問題，可致電 2109 1133 聯絡 IT 技術支援組。

(Y) 網上課室日誌

為方便家長了解子女的課堂進度、家課及測驗安排，提供適切的指導，本校建立網上課室日誌，展示每天的學與教資訊，內容包括：

1. 章節或課題
2. 學習內容、家課或測驗
3. 學習目標 (只限中一及中二)
4. 教師分派家課或測驗的日期
5. 學生繳交家課或進行測驗的日期
6. 預計完成家課或溫習測驗的所需時間
7. 是否需要使用 IT 設備

家長可以透過學校網頁 (<http://www.plkcs.edu.hk>) 或以下網址或 QR 碼，瀏覽網上課室日誌。

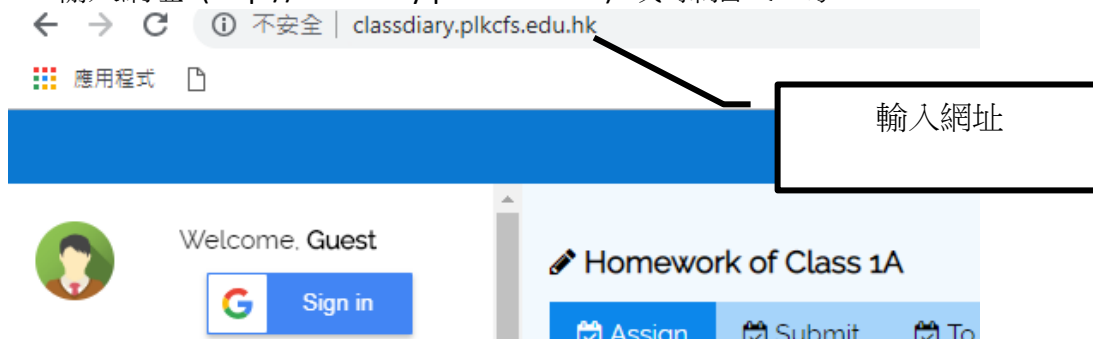
<http://classdiary.plkcs.edu.hk/>



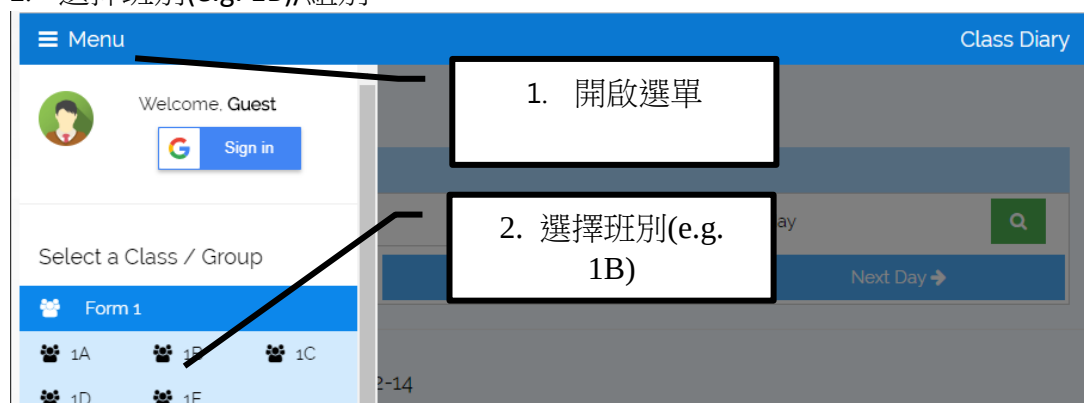
家長可以詳閱附件的使用指引，若有任何問題，歡迎聯絡 貴子女的班主任。

使用指引：

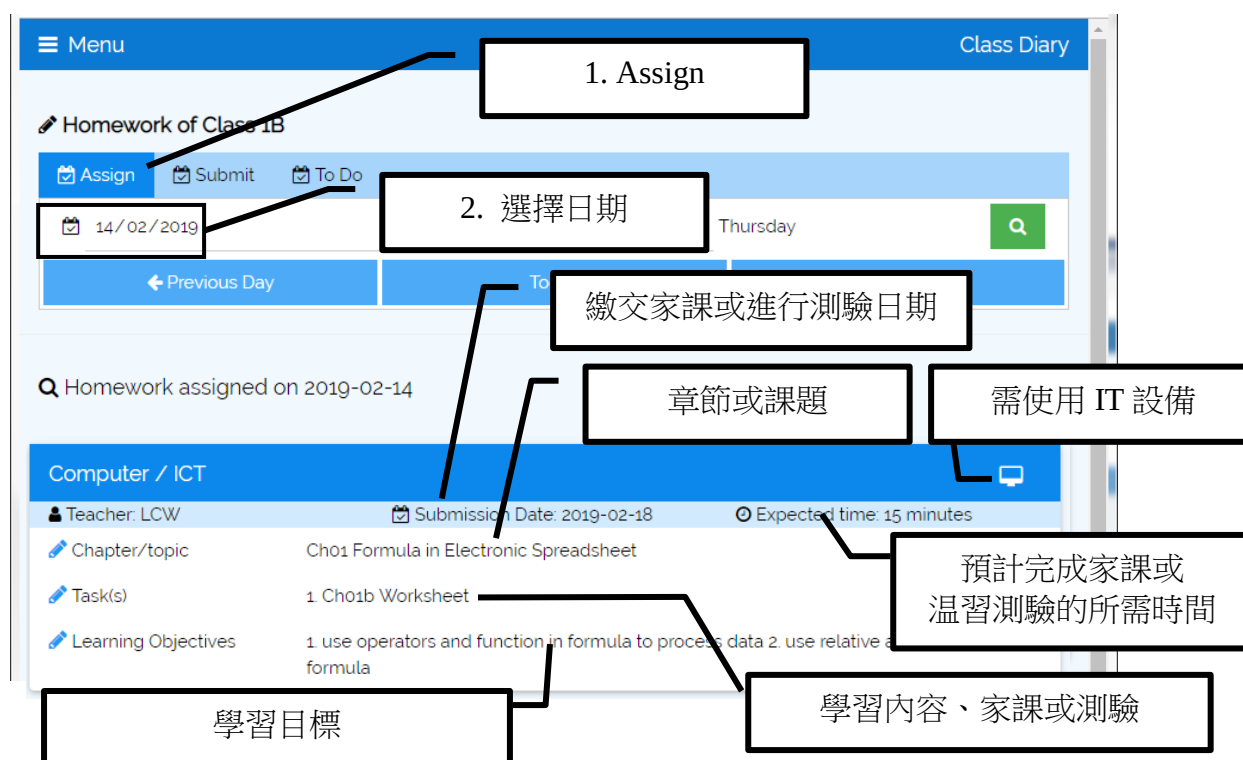
1. 輸入網址 (<http://classdiary.plkcs.edu.hk>) 或 掃描 QR 碼



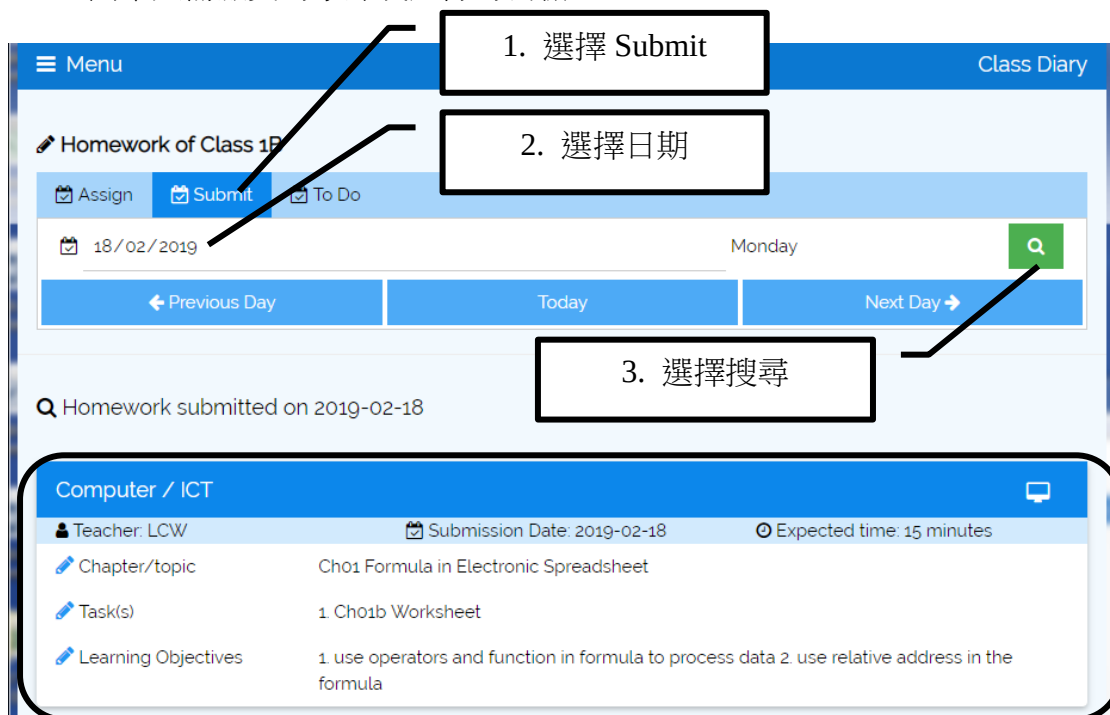
2. 選擇班別(e.g. 1B)/組別



3. 查閱某天教師分派的家課或測驗

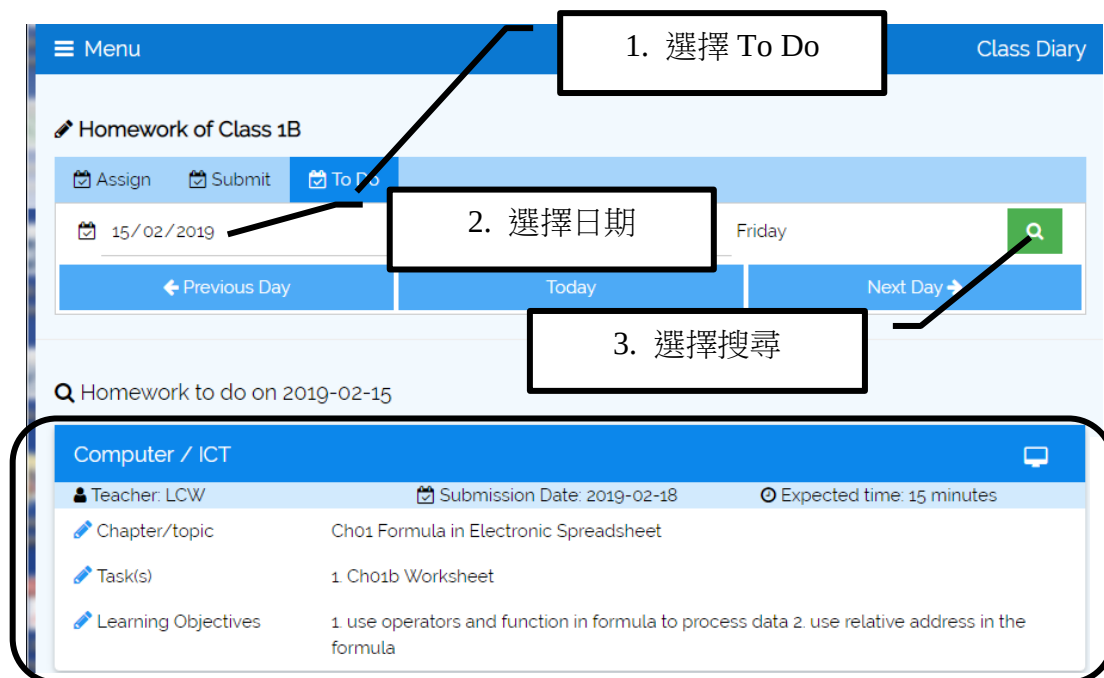


3. 查閱某天需繳交的家課或進行的測驗



該天需繳交的家課或進行的測驗

5. 查閱未尚到期的家課或測驗



尚未到期的家課或測驗

(Z) 課室清潔活動

為了提升學生對環境衛生的關注，共同創造有利的學習環境，本校將於本學年繼續推行課室清潔活動。各班班會將組織和帶領同學，定時清潔課室內的設施，共同建構優美的學習環境。同學一起參與，親力親為，互相合作，建立團隊精神，是一個寶貴的學習體驗。校方將於復課後向學生講解活動詳情，並作示範，以促進活動成效。

(AA) 收集暑期作業

中一至中二同學請於9月1日(二)、中三至中四同學請於9月2日(三)按(T)項派發簿冊安排時間表回校交回中、英及數學暑期作業。科任老師將跟進學生完成習作的情況，並就個別課題整體學生之表現作出回饋。

(BB) 來年轉入英文班事宜

自教育局落實中學教學語言微調政策，本校部分初中班別已實施以英語授課，而中文班亦加強以英語學習的比例(例如使用英文課本)。希望在各方面配合和支援下，學生能適應未來高中以英語學習的環境。

校方期望協助部分能力達標的學生盡早以英語學習，額外提供少量英文班名額，供中文班學生申請入讀。申請之學生的英語水平必須符合以下標準：

1. 英文科全年考試總分合格 及
2. 各相關學科(包括數學、科學、電腦及地理) 全年考試總分的平均合格。

如合資格申請人數超出名額上限時，則按學生全年整體成績總名次考慮，名次較高者優先轉班。

合資格者可於下學期考試後向校方申請，詳情將於日後家長信發放，敬請留意。

(CC) 呈交「大學聯合招生辦法 (JUPAS)」的學科成績計算方法

由於在新高中學制下，升讀大學的選校及選科程序須經「大學聯合招生辦法 (JUPAS)」系統作全港性統一處理。參照新高中安排，校方需於中六完結階段向JUPAS提供學生各科成績，供大學參考，有需要時作出面試安排。

有關學科成績將以下列方法計算：

- (a) 各科 (視藝科除外) 使用S5 下學期考試總分及S6 畢業試總分計算，比例為3:7。
- (b) 視藝科以S5 下學期成績及S6 成績計算，比例為3:7。而S5 及S6 成績各以下列比例計算 - 考試卷(50%) + SBA作品集(50%)。

(DD) 高中學生上課、轉堂及自修堂安排

高中學生上課模式與初中有所不同，請留意以下事項：

- (一) 每位學生開學後將收到上課時間表。大部份時間學生會因應修讀之學科而需要到不同課室上課，和以往有固定課室上課有所不同。所以學生須在課堂鐘或預備鐘響起後，迅速帶備上課物品，準時到達下一節指定課室上課。
- (二) 休息時請小心看管個人財物，但緊記個人貴重物品(例如錢包)須隨身攜帶。
- (三) 午膳完結預備鐘響起後，請先返回所屬班別課室安靜等候。待該課室該節科任老師完成點名工作後，學生才轉到不同課室上課。
- (四) 成功申請退修者，請於退修學科上課時段到圖書館進行自修(須到登記處簽到)。

(EE) 晚間自修室

為讓高中學生有寧靜的環境溫習及應付公開考試，本校將按實際情況提供晚間自修室服務。詳情將於日後家長信發放，敬請留意。

希望各高中學生(特別畢業班學生)能善用上述服務，規劃個人常規溫習計劃，為公開考試獲取佳績及考入大學而努力。除本校自修室服務外，學生亦可善用東涌公共圖書館內的自修室服務 (地址：東涌文東路 39 號東涌市政大樓)。

(FF) 中五、中六英文科校本評核

本校將於下列日期進行中五及中六級英文科校本評核，詳細考試時間及地點將稍後公佈。所有中五及中六級學生均須出席。如評核當天仍須停課，評核將利用網上軟件實時進行。同學請及時留意科任老師的相關公布。

級別	中五級	中六級
日期	10 月 13 日 (二) 及 10 月 15 日 (四)	9 月 15 日 (二) 及 9 月 16 日 (三)
時間	下午 4:00 至 6 : 00	下午 4:00 至 6 : 00
測考內容	選修題目 (Poems and Songs)	電影 (Non-print fiction)
測考形式	個人短講	個人短講

(GG) 報考中學文憑試 (HKDSE) 及大學聯合招生辦法 (JUPAS) 資料

中六學生須填報個人常用電郵地址、流動電話號碼和文憑試應試地區，以便接收由香港考评局和大學聯招發出的訊息，及用於 9 月文憑試報考事宜，學生須於 10/9(四) 或以前，登入 <https://forms.gle/SDtSBqjqZAEpGV9e8>，填寫上述資料。



同時，學生亦須預備證件相一張，以便製作中學文憑試的准考証。至於繳交日期及方法將於稍後公佈。

如有查詢，請致電 21091133。

此致
貴家長



劉達光校長謹啟



二零二零年九月一日